

PERFORMANCE
programme de formation

WHATSAPP BUSINESS

Développer sa
relation client avec
WhatsApp Business



C'est bien
plus facile
avec



PERFORMANCE

programme de formation

PUBLIC VISÉ :

La formation s'adresse à toute personne souhaitant communiquer facilement avec ses clients sur WhatsApp : dirigeants de TPE/PME, indépendants, entrepreneurs, salariés, associations et porteurs de projet.

PRÉREQUIS :

Aucun. Disposer d'un smartphone avec WhatsApp Business installé, ou pouvoir l'installer le jour de la formation, ainsi que d'un numéro de téléphone professionnel (ou d'un numéro dédié, si vous en avez un).

INFORMATIONS PRATIQUES :

Durée : 2 jours (14 h) – 100 % présentiel

Horaires : 8h30 12h30 - 13h30 16h30

Lieu : Pixel OI Formation

MÉTHODES MOBILISÉES :

- Apports théoriques illustrés par des démonstrations
- Exercices pratiques sur smartphone, tout au long de la journée
- Création de messages, de catalogues et de publications sur des cas professionnels réels
- Ateliers de diffusion, de communauté et de publicité
- Atelier final : paramétrage de son propre compte
- Support pédagogique remis en fin de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Créer et paramétrer son compte WhatsApp Business, afin de présenter son entreprise de façon professionnelle et sécurisée.

Présenter son offre et faciliter le premier contact, afin que les clients accèdent facilement à son catalogue, par un lien court, un QR code ou une publicité.

Organiser et automatiser ses conversations, afin de gagner du temps en gardant un échange humain avec ses clients.

MODALITÉS :

- **Accès :** entretien préalable avec un conseiller formation
- **Évaluations :** quiz + cas pratiques
- **Attestation :** remise en fin de formation
- **Accessibilité :** locaux accessibles PMR, aménagements possibles sur demande
- **Assistance pédagogique & technique :** les stagiaires bénéficient d'un accompagnement durant toute la formation, ainsi que d'un support formateur par e-mail/téléphone en cas de difficulté. Les supports pédagogiques sont fournis et restent accessibles après la session.

Une formation 100% pratique et opérationnel

Découvrez comment développer votre activité avec WhatsApp Business : échanger avec vos clients, présenter vos produits et diffuser vos nouveautés.

Apprenez à créer un compte professionnel complet, à organiser vos conversations et à gagner du temps avec les messages automatiques.

Diffusez avec les listes, statuts, chaînes et communautés, et lancez vos premières publicités vers WhatsApp. Repartez avec votre compte prêt à l'emploi et une méthode simple pour continuer en autonomie.

vosre formateur



Poubarren SELLOM-AYA

Professionnel du digital et de la communication, Poubarren accompagne les entreprises dans le développement de leur relation client et dans l'intégration d'outils numériques à leurs pratiques professionnelles. Spécialisé dans les usages de WhatsApp Business, il aide les professionnels à choisir les fonctionnalités adaptées à leurs besoins, à présenter leur offre avec un catalogue, à organiser et automatiser leurs conversations, à diffuser leurs actualités par liste, statut, chaîne ou communauté, et à lancer leurs premières publicités vers WhatsApp, de manière concrète, efficace et dans le respect du cadre légal.



0262 029 029



contact@pixeloi.com

C'est bien
plus facile
avec



AUTOMATISER VOS TÂCHES AVEC LES OUTILS COLLABORATIF GOOGLE

PROGRAMME :

C1 — Situer WhatsApp dans sa communication

- Comprendre la place de WhatsApp dans la relation client
- Choisir entre compte personnel, WhatsApp Business et plateforme
- Choisir le numéro de son compte professionnel

C2 — Créer et paramétrer son compte

- Installer l'application et créer son compte professionnel
- Renseigner son profil : nom, description, adresse, horaires, logo
- Sécuriser son accès et lier plusieurs appareils

C3 — Construire son catalogue et ses points d'entrée

- Créer son catalogue : articles, fiches produit, collections
- Générer un lien court et un QR code vers sa conversation
- Créer sa première publicité vers WhatsApp

C4 — Organiser et automatiser ses conversations

- Classer ses conversations avec les étiquettes
- Créer des réponses rapides pour les demandes récurrentes
- Paramétrer un message d'accueil et un message d'absence

C5 — Diffuser : listes, statuts et chaînes

- Choisir entre liste de diffusion, statut et chaîne
- Créer et utiliser chacun des trois outils
- Définir sa ligne éditoriale et mesurer les résultats

C6 — Créer et animer une communauté

- Créer une communauté et y rattacher ses groupes
- Rédiger une charte et poser ses règles de modération
- Animer, relancer et gérer les situations difficiles

C7 — Appliquer le cadre légal et les bonnes pratiques

- Distinguer message de service et prospection
- Recueillir le consentement et prévoir le désabonnement
- Connaître les données interdites et les règles de Meta

C'est bien
plus facile
avec