

Organiser et *gagner du temps* avec les *tableaux Excel*



une **FORMATION** pour
Maîtriser les fonctions
avancées de **Microsoft Excel**



Parce que votre projet est unique, nos formations sont adaptées à vos objectifs.
Dans une ambiance conviviale, notre équipe prend à cœur de vous accompagner
dans votre ■ stratégie, votre ■ conception, votre ■ production, vos ■ performances.



FORMATION

Performance

Prérequis apprenant :

Connaissance et pratiques basiques d'Excel

Prérequis matériel :

PC équipé de Excel (Min 2010)

Public :

Toute personne amenée à réaliser des statistiques et à comparer des chiffres rapidement avec Excel
Remise à niveau de compétences

Durée : 2 jours (14h)

Horaires : 8h30 12h30 - 13h30 16h30

Lieu :

27 av. Dr Jean-Marie Dambreville
Parc TechSud, imm. Alpha, 1er étage
97410 Saint Pierre

Moyens techniques :

Ordinateurs mis à la disposition des stagiaires, salle climatisée avec paper-board et rétroprojecteur.

Moyens pédagogiques :

Exercices de mise en pratique tout au long de la formation. Pédagogie active. Supports de cours remis en fin de session.

Validation :

Validation des acquis par le biais de QCM.



02 62 029 029



contact@pixeloi.com
www.pixeloi.com

VOS OBJECTIFS :

- ✓ Obtenir en quelques clics des tableaux de synthèse grâce aux tableaux croisés dynamiques.
- ✓ Savoir organiser les données pour faciliter l'analyse.
- ✓ Illustrer l'analyse avec des graphiques croisés dynamiques.
- ✓ Mettre en forme le résultat pour faire ressortir les points clés

PROGRAMME :

Les classeurs

- Préparer les données
- Organiser les données pour faciliter l'analyse.
- «Nettoyer» les données importées :
- Supprimer les espaces inutiles, les fusions de cellules.
- Compléter les données pour affiner l'analyse :
- Ajouter des informations issues d'une autre table.
- Dissocier ou fusionner des données.
- Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour.

Optimiser leur mise en forme

- Masquer les en-têtes de champ.
- Appliquer un style de tableau.
- Modifier la disposition du rapport.
- Ajouter des sous-totaux.
- Personnaliser le format des nombres.
- Appliquer une mise en forme conditionnelle.

Les Macros

- Définition
- Exemple de macros simples

Construire les tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions.
- Afficher, masquer, trier les informations.
- Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage.
- Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumuls.
- Grouper les informations par tranche numérique.
- Dispatcher un tableau croisé sur plusieurs feuilles.
- Filtrer les données avec des segments ou une frise chronologique.
- Associer un graphique croisé dynamique.
- Actualiser les données

Votre formateur

Damien DARGENT



Spécialisé dans les réseaux informatiques, les flux de communications ainsi que la gestion des données informatisées.
Environnement Microsoft, Linux, virtuel.

Organiser et *gagner du temps* avec les *tableaux Excel*



une **FORMATION** pour
Maîtriser les fonctions
avancées de **Microsoft Excel**



Parce que votre projet est unique, nos formations sont adaptées à vos objectifs.
Dans une ambiance conviviale, notre équipe prend à cœur de vous accompagner
dans votre ■ stratégie, votre ■ conception, votre ■ production, vos ■ performances.



FORMATION

Performance

Prérequis apprenant :

Connaissance et pratiques basiques d'Excel

Prérequis matériel :

PC équipé de Excel (Min 2010)

Public :

Toute personne amenée à réaliser des statistiques et à comparer des chiffres rapidement avec Excel
Remise à niveau de compétences

Durée : 2 jours (14h)

Horaires : 8h30 12h30 - 13h30 16h30

Lieu :

27 av. Dr Jean-Marie Dambreville
Parc TechSud, imm. Alpha, 1er étage
97410 Saint Pierre

Moyens techniques :

Ordinateurs mis à la disposition des stagiaires, salle climatisée avec paper-board et rétroprojecteur.

Moyens pédagogiques :

Exercices de mise en pratique tout au long de la formation. Pédagogie active. Supports de cours remis en fin de session.

Validation :

Validation des acquis par le biais de QCM.



02 62 029 029



contact@pixeloi.com
www.pixeloi.com

VOS OBJECTIFS :

- ✓ Obtenir en quelques clics des tableaux de synthèse grâce aux tableaux croisés dynamiques.
- ✓ Savoir organiser les données pour faciliter l'analyse.
- ✓ Illustrer l'analyse avec des graphiques croisés dynamiques.
- ✓ Mettre en forme le résultat pour faire ressortir les points clés

PROGRAMME :

Les classeurs

- Préparer les données
- Organiser les données pour faciliter l'analyse.
- «Nettoyer» les données importées :
- Supprimer les espaces inutiles, les fusions de cellules.
- Compléter les données pour affiner l'analyse :
- Ajouter des informations issues d'une autre table.
- Dissocier ou fusionner des données.
- Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour.

Optimiser leur mise en forme

- Masquer les en-têtes de champ.
- Appliquer un style de tableau.
- Modifier la disposition du rapport.
- Ajouter des sous-totaux.
- Personnaliser le format des nombres.
- Appliquer une mise en forme conditionnelle.

Les Macros

- Définition
- Exemple de macros simples

Construire les tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions.
- Afficher, masquer, trier les informations.
- Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage.
- Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumuls.
- Grouper les informations par tranche numérique.
- Dispatcher un tableau croisé sur plusieurs feuilles.
- Filtrer les données avec des segments ou une frise chronologique.
- Associer un graphique croisé dynamique.
- Actualiser les données

Votre formateur

Damien DARGENT



Spécialisé dans les réseaux informatiques, les flux de communications ainsi que la gestion des données informatisées.
Environnement Microsoft, Linux, virtuel.

Organiser et *gagner du temps* avec les *tableaux Excel*



une **FORMATION** pour
Maîtriser les fonctions
avancées de **Microsoft Excel**

Parce que votre projet est unique, nos formations sont adaptées à vos objectifs.
Dans une ambiance conviviale, notre équipe prend à cœur de vous accompagner
dans votre ■ stratégie, votre ■ conception, votre ■ production, vos ■ performances.



FORMATION

Performance

Prérequis apprenant :

Connaissance et pratiques basiques d'Excel

Prérequis matériel :

PC équipé de Excel (Min 2010)

Public :

Toute personne amenée à réaliser des statistiques et à comparer des chiffres rapidement avec Excel

Remise à niveau de compétences

Durée : 2 jours (14h)

Horaires : 8h30 12h30 - 13h30 16h30

Lieu :

27 av. Dr Jean-Marie Dambreville
Parc TechSud, imm. Alpha, 1er étage
97410 Saint Pierre

Moyens techniques :

Ordinateurs mis à la disposition des stagiaires, salle climatisée avec paper-board et rétroprojecteur.

Moyens pédagogiques :

Exercices de mise en pratique tout au long de la formation. Pédagogie active. Supports de cours remis en fin de session.

Validation :

Validation des acquis par le biais de QCM.



02 62 029 029



contact@pixeloi.com
www.pixeloi.com

VOS OBJECTIFS :

- ✓ Obtenir en quelques clics des tableaux de synthèse grâce aux tableaux croisés dynamiques.
- ✓ Savoir organiser les données pour faciliter l'analyse.
- ✓ Illustrer l'analyse avec des graphiques croisés dynamiques.
- ✓ Mettre en forme le résultat pour faire ressortir les points clés

PROGRAMME :

Les classeurs

- Préparer les données
- Organiser les données pour faciliter l'analyse.
- «Nettoyer» les données importées :
- Supprimer les espaces inutiles, les fusions de cellules.
- Compléter les données pour affiner l'analyse :
- Ajouter des informations issues d'une autre table.
- Dissocier ou fusionner des données.
- Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour.

Optimiser leur mise en forme

- Masquer les en-têtes de champ.
- Appliquer un style de tableau.
- Modifier la disposition du rapport.
- Ajouter des sous-totaux.
- Personnaliser le format des nombres.
- Appliquer une mise en forme conditionnelle.

Les Macros

- Définition
- Exemple de macros simples

Construire les tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions.
- Afficher, masquer, trier les informations.
- Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage.
- Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumuls.
- Grouper les informations par tranche numérique.
- Dispatcher un tableau croisé sur plusieurs feuilles.
- Filtrer les données avec des segments ou une frise chronologique.
- Associer un graphique croisé dynamique.
- Actualiser les données

Votre formateur

Damien DARGENT



Spécialisé dans les réseaux informatiques, les flux de communications ainsi que la gestion des données informatisées.
Environnement Microsoft, Linux, virtuel.